

Gegevens in verband met de Publicatieplicht vanwege de ANBI status

d.d. 2 januari 2026 (over het jaar 2025)

Naam:	Stichting Samen Sterk voor Goede Doelen Boxmeer (SSSvGDB)
ook bekend als:	www.GoedeDoelenBoxmeer.nl Goede Doelen Boxmeer (Facebook) (voorheen:) www.SamenSterkBoxmeer.nl
RSIN nr.	853399979 (Rechtspersonen en Samenwerkingsverbanden Informatie Nummer)
KvK nr.	59274514 (Kamer van Koophandel)
Contactgegevens	postadres: Mees 19 5831 MR Boxmeer tel.penn.m.: 0485-802735 email penn.m.: stephan.emons.gdb@gmail.com
Doelstelling	De Stichting Samen Sterk voor Goede Doelen Boxmeer heeft ten doel: - het collectief (laten) collecteren te Boxmeer voor goede doelen die door de Belastingdienst zijn erkend als Algemeen Nut Beogende Instellingen (ANBI). Deze Algemeen Nut Beogende Instellingen dienen volledig te zijn vrijgesteld van schenkbelasting en erfbelasting; - de gecollecteerde gelden worden opgehaald namens de Algemeen Nut Beogende Instellingen en worden door de stichting slechts tijdelijk gehouden (beheerd) en vallen nimmer in het vermogen van de stichting; - de stichting verdeelt de gecollecteerde gelden onder de Algemeen Nut Beogende Instellingen volgens de intekenlijsten, rekening houdend met de gemaakte kosten van de collecte; - alsmede het aanvaarden van erfstellingen onder het voorrecht van boedelbeschrijving en voorts al hetgeen in de ruimste zin met één en ander verband houdt, daartoe behoort en/of daartoe bevorderlijk kan zijn.
Hoofdlijn beleidsplan (2024 - 2026):	Collectief (laten) collecteren te Boxmeer voor (ANBI erkende) goede doelen. De collectegelden volgens verdeelsleutel (op basis van wensen / voorkeurformulieren van donateurs) overdragen naar betreffende (landelijke) goede doelen. Een deel van de donaties is contant en we zien daarin een verschuiving naar digitaal en (sinds 2023) via de website. We willen de mogelijkheden van digitale donaties opnieuw (mogelijk ook extra via sociale media) onder de aandacht brengen en we streven ernaar daarmee nieuwe donateurs te bereiken die we via de huis-aan-huis envelop niet bereiken. Nadat gelden in een betreffend jaar zijn overgemaakt naar de betreffende goede doelen, wordt de website bijgewerkt en gegevens vanwege ANBI publicatieplicht bijgewerkt. Verantwoording van een en ander middels een vergadering waarin alle betrokken goede doelen (op lokaal niveau) vertegenwoordigd zijn. Extra aandachtspunten voor deze beleidsperiode 2024-2026 zijn: streven naar een verbeterd "jaaroverzicht activiteiten" en verbeteren van duidelijkheid met betrekking tot voorwaarden voor eventuele nieuwe toetreding van (lokaal actieve maar landelijk werkende) goede doelen. We denken daarbij aan o.a. CBF keurmerk als voorwaarde.

Mede om de beleidsplannen te realiseren en daar draagvlak voor te polsen, is een Huishoudelijk Reglement opgesteld en is er een Continuïteitscommissie die ook fungeert als Raad van Advies.

Functie van Bestuurders:

mw. A. Hosli	Voorzitter
dhr. M. Sap	Secretaris - PR / ict
dhr. S. Emons	Penningmeester / notulist
mw. I. Verstraaten	Bestuurslid
dhr. H. Miggiels	Bestuurslid

Beloningsbeleid: De vrijwilligers die betrokken zijn bij / voor de stichting waaronder de bestuursleden, krijgen geen vergoedingen. Dit blijft ook zo. Zie ook de statuten. De stichting heeft geen werknemers / personeel.

Activiteitenverslag: In januari wordt op basis van het verslag / evaluatie van het voorbije jaar het drukwerk aangepast en besteld. In februari / maart wordt door "Wijkhoofden" met hun vrijwilligers gekeken of de routes voor de collecte nog juist zijn. Eventueel volgen aanpassingen, zo ook voor de verdeling van de collectanten over de diverse wijken. In maart / april wordt door het bestuur het drukwerk aangeleverd aan en/of samen met de wijkhoofden en overige vrijwilligers verdeeld. Hulpmiddelen bij de collecte worden klaargemaakt en legitimatiekaartjes worden nagekeken en/of aangepast en verdeeld. In april vindt de collecte plaats. In april / mei worden de resultaten verwerkt. De binnengekomen formulieren worden verwerkt, geld wordt geteld / gecontroleerd aan de hand van de formulieren, bankoverschrijvingen worden gecontroleerd, machtigingen worden ingevoerd en na controle wordt aan de bank een incasso opdracht gegeven. Na verloop van tijd worden incasso's gecontroleerd / storeren nagegaan etc. Giften via de website worden gecontroleerd en verwerkt. De invoer van formulieren (intekenlijsten met daarop verdeelsleutel wens van iedere donateur) worden verwerkt en daaruit komt de totaal verdeelsleutel voor alle goede doelen. Nadat incasso's binnen zijn worden de bedragen volgens verdeelsleutel overgemaakt naar de goede doelen. Vanzelfsprekend worden voor dit alles regelmatig bestuursvergadering en gehouden en wordt tegen het einde van het kalenderjaar een en ander besproken met de lokale vertegenwoordigers van de betrokken goede doelen. Voor informatieoverdracht naar de mensen in ons dorp / de donateurs worden teksten op de website bijgewerkt en resultaten vermeld. Een en ander ook ter verantwoording.

Financiële verantwoording:

- a. Een overzicht van de overgemaakte bedragen is te vinden op de bladzijde "Resultaten" van deze website.
- b. Het totaalbedrag van aan goed doelen overgemaakte bedragen is in 2025 = € 47.191,25.
- c. Jaarlijks wordt voor drukwerk voor het daaropvolgende jaar etc. een reserve aangehouden. Op 1 januari 2025 was het banksaldo: € 2.592,43
Op 31 december 2025 was het banksaldo: € 2.463,06
- d. Jaarlijks worden er kosten gemaakt om het doel te verwezenlijken, met name kosten voor drukwerk.
In 2024 waren de totale kosten: € 1.758,05
In 2025 waren de totale kosten, waaronder voor drukwerk, jaarkosten website en bankkosten: € 1.832,30
- e. Het onderhoud van de website wordt voor een deel gesponsord door de bouwer: Cybox