

## Gegevens in verband met de Publicatieplicht vanwege de ANBI status

d.d. 11 februari 2022 (over het jaar 2021)

Naam: Stichting Samen Sterk voor Goede Doelen Boxmeer ( SSSvGDB )  
ook bekend als: SamenSterkBoxmeer.nl  
Goede Doelen Boxmeer (Facebook)  
RSIN nr. 853399979 ( Rechtspersonen en Samenwerkingsverbanden Informatie Nummer )  
KvK nr. 59274514 ( Kamer van Koophandel )  
Contactgegevens postadres: Mees 19 5831 MR Boxmeer  
tel.penn.m.: 0485-802735  
email penn.m.: stephan.emons.gdb@gmail.com

Doelstelling De Stichting Samen Sterk voor Goede Doelen Boxmeer heeft ten doel:

- het collectief (laten) collecteren te Boxmeer voor goede doelen die door de Belastingdienst zijn erkend als Algemeen Nut Beogende Instellingen (ANBI). Deze Algemeen Nut Beogende Instellingen dienen volledig te zijn vrijgesteld van schenkbelasting en erfbelasting;
- de gecollecteerde gelden worden opgehaald namens de Algemeen Nut Beogende Instellingen en worden door de stichting slechts tijdelijk gehouden (beheerd) en vallen nimmer in het vermogen van de stichting;
- de stichting verdeelt de gecollecteerde gelden onder de Algemeen Nut Beogende Instellingen volgens de intekenlijsten, rekening houdend met de gemaakte kosten van de collecte;
- alsmede het aanvaarden van erfstellingen onder het voorrecht van boedelbeschrijving en voorts al hetgeen in de ruimste zin met één en ander verband houdt, daartoe behoort en/of daartoe bevorderlijk kan zijn.

Hoofdlijn beleidsplan ( 2021 ):

Collectief (laten) collecteren te Boxmeer voor (ANBI erkende) goede doelen. De collectegelden volgens verdeelsleutel (op basis van wensen / intekenlijsten van donateurs) overdragen naar betreffende (landelijke) goede doelen. Verantwoording van een en ander middels een vergadering waarin alle goede doelen (op lokaal niveau) vertegenwoordigd zijn. Passieve activiteit is het aanvaarden van erfstellingen en voorts al hetgeen daarmee verband houdt. Deze activiteiten vinden 1x per jaar plaats (meestal begin april). Een deel van de toegezegde donaties is via een eenmalige machtiging. Nadat machtigingen / incasso is uitgevoerd en eventuele storneringen zijn verwerkt, worden de balans opgemaakt en wordt de verdeelsleutel bekend gemaakt. Nadat gelden in een betreffend jaar zijn overgemaakt naar de betreffende goede doelen, wordt de website bijgewerkt en gegevens vanwege ANBI publicatieplicht bijgewerkt.

Functie van Bestuurders: mw. A. Hosli Voorzitter  
dhr. M. Sap Secretaris - PR / ict  
dhr. S. Emons Penningmeester  
mw. I. Verstraaten Bestuurslid  
dhr. H. Miggiels Bestuurslid

Beloningsbeleid: De vrijwilligers die betrokken zijn bij / voor de stichting waaronder de bestuursleden, krijgen geen vergoedingen. Dit blijft ook zo. Zie ook de statuten. De stichting heeft geen werknemers / personeel.

Activiteitenverslag: In januari wordt op basis van het verslag / evaluatie van het voorbije jaar het drukwerk aangepast en besteld. In februari / maart wordt door "Wijkhoofden" met hun vrijwilligers gekeken of de routes voor de collecte nog juist zijn. Eventueel volgen aanpassingen, zo ook voor de verdeling van de collectanten over de diverse wijken. In maart / april wordt door het bestuur het drukwerk aangeleverd aan en/of samen met de wijkhoofden en overige vrijwilligers verdeeld. Hulpmiddelen bij de collecte worden klaargemaakt en legitimatiekaartjes worden nagekeken en/of aangepast en verdeeld. In april vindt de collecte plaats. In april / mei worden de resultaten verwerkt. De binnengekomen formulieren worden verwerkt, geld wordt geteld / gecontroleerd aan de hand van de formulieren, bankoverschrijvingen worden gecontroleerd, machtigingen worden ingevoerd en na controle wordt aan de bank een incasso opdracht gegeven. Na verloop van tijd worden incasso's gecontroleerd / storneringen nagegaan etc. De invoer van formulieren (intekenlijsten met daarop verdeelsleutel wens van iedere donateur) worden verwerkt en daaruit komt de totaal verdeelsleutel voor alle goede doelen. Nadat incasso's binnen zijn worden de bedragen volgens verdeelsleutel overgemaakt naar de goede doelen.

Financiële verantwoording:

- a. Een overzicht van de overgemaakte bedragen is te vinden op de bladzijde "Resultaten" van deze website.
- b. Het totaalbedrag van aan goed doelen overgemaakte bedragen is in 2021 = € 30.481,38
- c. Jaarlijks wordt voor drukwerk voor het daaropvolgende jaar etc. een reserve aangehouden. Op 31 december 2021 was dat (saldo): € 1.521,72
- d. Jaarlijks worden er kosten gemaakt om het doel te verwezenlijken, met name kosten voor drukwerk. In 2021 waren de kosten € 1.455,51
- e. De kosten voor de website worden gesponsord door de bouwer: Cybox|Boxmeer.
- f. Op 24 januari 2022 heeft een kascontrole-commissie (DS en AdP) de jaarstukken 2021 beoordeeld en akkoord bevonden. Het verslag van de kascontrolecommissie zal in gebruikelijke (bestuurs)vergaderingen van de stichting worden behandeld.

==//==